Comune di Milano

Istituto Tecnico ECONOMICO LICEO Linguistico

Civico Polo scolastico scuole paritarie la Manzoni

PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE

P.A.I.

Anno Scolastico 2022 – 2023 e previsioni per anno scolastico 2023- 2024

Parte I – analisi dei punti di forza e criticità ANNO CORRENTE 22-23

A. Rilevazione dei BES presenti:	
1. Disabilità certificate (legge 104/92) LICEO-ITE	**5**
2. Disturbi evolutivi specifici DSA LICEO • Dislessia • Disgrafia • Disortografia • Discalculia • ADHD	**46**
3. BES LICEO • Svantaggio Socio-economico • Svantaggio Linguistico-culturale • Disagio comportamentale/relazionale • Alunno straniero NAI • Altro (disagio psichico)	**38**
4. Attività agonistica - atleti di alto livello PFP Liceo	**17**

5. Disturbi evolutivi specifici DSA ITE ● **Dislessia** ● **Disgrafia** ● **Disortografia** ● **Discalculia** ● **ADHD**	**20**
6. BES ITE ● **Svantaggio Socio-economico** ● **Svantaggio Linguistico-culturale** ● **Disagio comportamentale/relazionale** ● **Alunno straniero NAI** ● **Altro (disagio psichico)**	**7**
7. Attività agonistica -atleti di alto livello ITE	**2**
Casi BES - DSA - Disabilità - Studenti Atleti - TOTALE Liceo e ITE PERCENTUALE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI SU POPOLAZIONE SCOLASTICA (numero alunni iscritti 135/ 1173) Incremento rispetto all'anno scorso (anno precedente 10,21%)	**135** **11,51%** **+1,3%**
PROGRAMMAZIONI PERSONALIZZATE ATTIVATE	**133**
N° PEI PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO **N° PDP DSA PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO** **N° PDP BES PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO PER BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI** **N° STRATEGIE, MISURE, STRUMENTI ATTIVATI approvate dai CDC senza formalizzazione di un PDP** **N° PFP PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO PER ELEVATO IMPEGNO AGONISTICO (atleti di alto livello)**	**5** **61** **38** **11** **17**

Parte I – Analisi dei punti di forza e criticità

B. Risorse professionali specifiche:		Numero
Insegnanti di sostegno: **Educatori**	-Impegnati nei PEI -Impegnati nei PEI	3 2
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES) **Solo nelle ore disponibili al netto degli altri incarichi istituzionali**	Con le seguenti funzioni: -Recepimento certificazioni mediche -Rapporti con le famiglie, con gli studenti e con gli specialisti -Consulenza e lavoro collegiale con i responsabili PDP e con i CdC per la stesura dei PDP (BES, DSA, PEI) -Coordinamento GLI -Formazione in itinere per gli insegnanti -Monitoraggio e coordinamento dei PEI e dei PDP attivati	3
Sportello DSA	-Tutoraggio alunni con attività di studio individuale per il supporto sul metodo di studio (costruzione mappe ecc.), anche sulla lingua italiana	2
Psicologa della scuola	-Colloqui individuali	1

Parte I – Analisi dei punti di forza e criticità

C. Coinvolgimento docenti curricolari:	Attraverso:	Numero
Responsabili di classe per i PDP/PEI	-Partecipazione a GLI -Rapporti con le famiglie e con gli specialisti -Stesura dei PDP	45

Tutor per studenti stranieri con PDP NAI	-Monitoraggio sull'adeguatezza del PDP e verifica dell'applicazione e dell'efficacia degli strumenti -Tutoraggio e monitoraggio studenti	1
Docenti	-C.d.C. per stesura PDP e applicazione misure dispensative e strumenti compensativi Percentuale rispetto al totale classi (45 su 50)	45 CdC 90%

Parte I – Analisi dei punti di forza e criticità

D. Coinvolgimento altro personale:	Personale ausiliario	SI
E. Coinvolgimento famiglie:	-Partecipazione a GLI -Collaborazione e condivisione stesura del PDP Monitoraggio in itinere e eventuali aggiornamenti dei PDP nel corso dell'anno	SI
F. Rapporti con servizi socio sanitari territoriali o medici specialisti	-Colloqui con Psicologi e Neuropsichiatri, Educatori, Servizi sociali	SI
G. Formazione docenti	-Consulenza personale ai singoli docenti su richiesta -Formazione in itinere	SI

Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo					**X**
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti			**X**		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive				**X**	
Organizzazione dei diversi tipi di intervento presenti all'interno della scuola e sportello DSA-BES				**X**	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative;					**X**
Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi					**X**
Valorizzazione delle risorse esistenti			**X**		
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel				**X**	

sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.					
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4: moltissimo Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

Parte II – a. Obiettivi di incremento dell'inclusione proposti per il prossimo anno 2023/2024

Si rileva l'importanza di:

- Prevedere la nomina tempestiva dei Referenti BES dei diversi Consigli di classe per garantire uno stretto monitoraggio degli studenti con PDP presenti a scuola e garantire l'**inclusione**
- Strutturare il prima possibile i colloqui con le famiglie degli allievi delle classi prime che hanno presentato una nuova certificazione, in collaborazione con i diversi Consigli di classe per la stesura dei nuovi PDP
- Provvedere alla stesura dei nuovi PEI e all'aggiornamento di quelli già esistenti, per alunni con disabilità entro il mese di ottobre.
- Segnalare il prima possibile eventuali situazioni BES (ritiro sociale, stati d'ansia, assenze elevate, gravi disagi psichici) che sorgano in corso d'anno.
- Riflettere sui criteri di valutazione per i ragazzi con BES-DSA
- Sensibilizzare gli studenti sul corretto uso e sulla costruzione di schemi, mappe e formulari

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

Risorse umane: Dirigente Scolastico; Referenti DSA/BES; Referenti di classe e docenti di sostegno; Educatori, C.d.C con alunni con BES e DSA; Genitori e Psicologa della scuola

ORGANI COLLEGIALI
Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI): ha il compito di realizzare pienamente il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni in situazione di difficoltà, come stabilito dalla D.M. 27 dicembre 2012 e dalla C.M. n.8 del 6/3/2013, attraverso la redazione di un "Piano Annuale per l'Inclusione".

Compiti e funzioni del GLI:
1. Presa visione degli interventi educativo-didattici;
2. Consulenza e supporto ai docenti dove sono presenti BES e DSA, condivisione delle pratiche
3. Elaborazione di un "Piano Annuale per l'Inclusione";

Composizione del gruppo: E' presieduto dal Dirigente Scolastico; è costituito dal gruppo di docenti responsabili dei PDP, da una rappresentanza dei genitori e degli studenti e da alcuni docenti curricolari, dai referenti BES-DSA, dagli insegnanti di sostegno e dagli Educatori.

Il Gruppo di lavoro per l'inclusione, per l'organizzazione del proprio lavoro, potrà articolarsi in sottocommissioni.
Il GLI si riunisce almeno due volte l'anno per coordinare le azioni o le attività dei vari Consigli di Classe; attraverso i referenti di classe discute e recepisce la proposta di "Piano Annuale per l'inclusione" e formula la richiesta delle risorse necessarie a sostenerlo. Nel mese di settembre adatta la proposta di Piano Annuale per l'inclusione in base alle risorse assegnate alla scuola.

Consiglio di Classe: ha il compito di indicare in quali casi sia opportuna e necessaria l'adozione di misure compensative e dispensative, sulla base dell'osservazione dell'alunno.
Il Consiglio di classe deve predisporre un piano didattico personalizzato (PDP) supportato dai referenti BES e DSA, con lo scopo di definire, monitorare e documentare le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti per tutti gli alunni individuati in situazione di svantaggio scolastico, tranne nei casi di disabilità per i quali interviene anche l'insegnante di sostegno. Il PDP deve essere firmato dalla famiglia e dallo studente, dal Consiglio di classe e dal Dirigente Scolastico.

Gruppo di Lavoro Operativo (GLO)
Al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, compresa la quantificazione di ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, tenuto conto del profilo di funzionamento (o della diagnosi funzionale), sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione degli alunni con disabilità. Nel nostro Istituto i Gruppi di Lavoro Operativo sono costituiti dai Consigli di Classe, dagli insegnanti di sostegno, dagli educatori e dalla Preside, vi partecipano i genitori e lo studente/essa con disabilità oltre ad eventuali specialisti di riferimento. il PEI è redatto in via provvisoria entro giugno con la definizione delle ore di sostegno e delle ore di assistenza educativa e approvato entro il mese di ottobre dell'anno scolastico successivo. Il PEI è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno dal GLO.

Collegio dei Docenti: Discute e delibera annualmente il piano dell'inclusione (PAI) che concerne gli obiettivi da perseguire proposti dal GLI e le attività da porre in essere. Al termine dell'anno scolastico verifica i risultati ottenuti.

Psicologa della scuola: incontra i ragazzi con difficoltà legate anche ai casi DSA-BES

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti
Organizzazione di incontri di formazione e/o aggiornamento, proposti da Enti di Formazione/Scuola/Università, che indirizzeranno i docenti sulla rilevazione dei BES e sulla compilazione del piano didattico personalizzato (PDP) per una didattica inclusiva.

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive
Le verifiche per la valutazione saranno diversificate coerentemente al tipo di disabilità o svantaggio e al grado di disabilità o disturbo. Per le verifiche saranno adottate tutte le misure di tipo compensativo/dispensativo che si renderanno

necessarie, tra le quali la possibilità di utilizzare tempi differenziati di esecuzione per consentire tempi di riflessione, pause e gestione dell'ansia, ed eventuali supporti informatici.
Gli obiettivi delle verifiche saranno chiari e comunicati all'allievo prima della verifica stessa.

Organizzazione dei diversi tipi di interventi presenti all'interno della scuola e sportello DSA-BES
Le metodologie e gli interventi diversificati sia per gli allievi con disabilità sia per i ragazzi con disturbo specifico d'apprendimento (DSA) o con svantaggio sociale, linguistico, economico, con deficit da disturbo dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD) vedranno impegnate le risorse umane interne all'istituto. Si prevede la possibilità di attivare sportelli individuali per metodo di studio per alunni con DSA o con BES del primo biennio.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative
Le famiglie avranno un ruolo di fondamentale importanza nella presa in carico, insieme alla scuola, delle problematiche dei propri figli, e saranno chiamate a dare il loro assenso per l'attuazione di particolari percorsi formativi. Una rappresentanza dei genitori parteciperà al GLI.

Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi;
Individuazione degli alunni con problematiche di esclusione, programmazione dei percorsi differenziati, individuazione degli strumenti compensativi e/o dispensativi, impiego funzionale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Valorizzazione delle risorse esistenti
Verranno utilizzate le risorse umane, finanziarie e strumentali nei percorsi previsti dal Piano annuale dell'inclusione rivolti agli alunni con difficoltà.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.
Si rafforzeranno i contatti e i momenti di confronto delle attività non solo di orientamento in ingresso e in uscita ma anche in progetti che vedranno il coinvolgimento delle scuole del territorio dei diversi gradi dell'istruzione.

PREVISIONE DELLE RISORSE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024 PER L'INCLUSIONE

INSEGNANTI DI SOSTEGNO	2 insegnanti per 18 ore ciascuno esterni 1 insegnante per 10 moduli (interno)
EDUCATORI	1 educatore per 18 ore esterno 1 educatore per 8 ore esterno

REFERENTI DSA-BES di ISTITUTO-ufficio BES TUTOR per PDP NAI	1 insegnante per 15 moduli (interno) 1 insegnante per 13 moduli (interno) 1 insegnante per 10 moduli (interno) 1 insegnante per 10 moduli (interno)
SPORTELLO DSA (METODO DI STUDIO) e italiano per stranieri	2 insegnanti per 4 moduli (interni)
REFERENTE BES del consiglio di classe	Nominati annualmente dalla Preside con **un modulo dell'impegnativa oraria dedicato specificatamente al lavoro dei PDP (normalmente coincide con la figura del segretario)**
PSICOLOGA DELLA SCUOLA	1

anno scolastico 2023 – 2024

PROCEDURA PER LA PRIMA STESURA DEL PDP per i casi di DSA (Piano Didattico Personalizzato)

TERMINI PER LA CONSEGNA E IL PROTOCOLLO DELLE CERTIFICAZIONI DSA

- Per le classi quinte: entro il 30 marzo dell'anno scolastico in corso
- Per le classi prime: all'atto dell'iscrizione se lo studente è già in possesso di una diagnosi certificata nel corso della scuola primaria o secondaria di primo grado
  PER TUTTE LE CLASSI ESCLUSE LE QUINTE
- Nel corso dell'anno scolastico se lo studente è in fase di accertamento. Il PDP per l'anno in corso sarà redatto dal C.d.C. solo se la diagnosi è stata consegnata e protocollata entro il 28/02 dell'anno corrente.
- Negli altri casi il Consiglio di classe terrà comunque conto delle indicazioni suggerite dallo specialista nella certificazione, individuando gli strumenti compensativi e le misure dispensative che verranno attivati fino alla fine dell'anno scolastico redigendo un verbale apposito.

1. Nei casi di DSA i genitori o lo studente consegnano la certificazione medica in segreteria o al Referente BES della classe. Se consegnata in segreteria, sarà la segreteria stessa ad inviare via e-mail una copia della certificazione al referente BES della classe che la inserisce nel faldone digitale della classe in certificazioni PDP e all'ufficio BES

2. Il referente BES della classe si confronta per il caso con l'ufficio BES
3. Il referente BES della classe fissa un colloquio con la famiglia e lo studente con la presenza anche del referente dell''ufficio DSA e BES, si acquisiscono i primi elementi sulle difficoltà dell'alunno in base alla diagnosi e all'osservazione della famiglia e si concordano i principali strumenti compensativi e le misure dispensative.
4. L'ufficio BES imposta una bozza del PDP per le parti informative generali utilizzando il modello digitale creato dal G-Team e lo condivide con il Referente BES della classe
5. Il referente BES della classe informa e sensibilizza i docenti della classe che in base alla conoscenza dello studente tramite l'osservazione in aula possono avere più elementi per la stesura del PDP.
6. Il referente BES della classe dà indicazioni all'alunno per la compilazione on-line dell'intervista sul metodo di studio
7. Il Referente di classe e il Referente BES della classe riuniscono il Consiglio di Classe per compilare on-line, discutere e approvare il PDP, si redige opportuno verbale di approvazione del documento. L'approvazione avviene on line secondo quanto disposto da "come fare per" "se "sei un docente" - "PDP BES DSA" con approvazione digitale documenti
8. Durante l'anno è possibile aggiornare e modificare il PDP in base alle nuove esigenze che possono emergere, naturalmente verbalizzando gli eventuali cambiamenti.
9. **All'inizio di ogni nuovo anno scolastico il PDP deve essere aggiornato e approvato** dal Consiglio di Classe su indicazione del Referente BES della classe, sentita la famiglia e lo studente, adattandolo anche con riferimento alle nuove discipline inserite.
10. **Per gli alunni della classe 5°** si predispone, con l'aiuto dell'Ufficio BES, **entro fine maggio** una cartelletta contenente copia della documentazione (PDP-scheda indicazioni per l'Esame di Stato) dell'allievo nella quale si evidenziano gli strumenti compensativi (e le misure dispensative in caso di disabilità) suggeriti per l'esame di stato, nonché mappe e formulari utilizzati in corso d'anno approvati e siglati dai docenti.

ATTENZIONE: PER TUTTI I PDP

- Si ricorda che nella redazione del PDP si parla di **collegialità e corresponsabilità**, ogni decisione scritta nel PDP va applicata, se l'alunno si rifiuta di utilizzare gli strumenti compensativi stabiliti (computer, calcolatrice…), occorre far dichiarare per iscritto alla famiglia che l'alunno non vuole avvalersi di tali strumenti e si verbalizza tale decisione (dello studente) nel registro dei verbali del Consiglio di Classe.
- Sulla verifica scritta dell'alunno con DSA si annotano gli strumenti compensativi (es. "usa mappe e schemi", "tempo aggiuntivo del…") o le misure dispensative attivate ("riduzione della prova…")
- Per le interrogazioni orali si verbalizza sul registro elettronico la modalità di interrogazione ("interrogazione programmata"; "compensazione della verifica scritta con l'orale", "usa mappe e schemi…")
- La **dispensa dalle prove scritte in lingua straniera** sia in corso d'anno sia per l'Esame di Stato è possibile solo in casi molto gravi (comorbilità), occorre in questo caso:

1. certificazione di DSA attestante la gravità del disturbo e recante esplicita richiesta di dispensa dalle prove scritte in lingua straniera;
2. richiesta (scritta) di dispensa dalle prove scritte in lingua straniera, presentata dalla famiglia o dall'alunno se maggiorenne;
3. approvazione da parte del CdC confermante la dispensa

   In sede di esame di Stato la dispensa dalle prove scritte in lingua straniera sarà indicata nel diploma di Maturità.

- L'esonero invece dalla lingua straniera comporta un percorso differenziato e preclude quindi l'ottenimento del Diploma.
- I modelli dei PDP utilizzati sono quelli dell'Associazione Italiana Dislessia e del Ministero dell'Istruzione che sono stati adattati e personalizzati per il Polo Manzoni, si prevede una nuova modalità di compilazione di tali modelli (on-line) per il prossimo anno scolastico 2023/2024

PROCEDURA PER LA STESURA DEL PDP per i casi che non riguardano i Disturbi Specifici d'Apprendimento (PDP BES)

La stesura dei PDP nei casi BES avviene previa attivazione del Consiglio di Classe (sentito il referente BES della classe) che approfondirà la situazione dell'allievo prendendo in considerazione certificazioni provenienti da medici o psicologi.

Il PDP BES è generalmente compilato per supportare l'alunno per difficoltà temporanee e dà diritto per l'Esame di Stato, all'uso di strumenti compensativi, in analogia a quanto previsto per alunni e studenti con DSA. In ogni caso non è possibile usufruire di misure dispensative.

La procedura è simile a quella per la stesura del PDP per i DSA nei punti dal 3 al 12.

PROCEDURA PER LA STESURA DEI PEI (casi di disabilità)

I genitori presentano la certificazione prendendo contatto direttamente con l'Ufficio BES che avvia tutta la procedura.

1) La Preside nomina i componenti del GLO.
2) Il GLO si incontra per la stesura del PEI coinvolgendo la famiglia e lo studente o la studentessa con disabilità
3) Il GLO incontra gli specialisti di riferimento
4) Il PEI redatto sul modello previsto dal MIUR viene approvato dal GLO entro il mese di ottobre, firmato in via definitiva.
5) Il GLO si incontra per la verifica intermedia del PEI (febbraio/marzo) e per la verifica finale (giugno) con la formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per l'anno successivo (PEI provvisorio), firmato nuovamente nell'incontro di verifica. Ogni incontro del GLO va verbalizzato.

Redatto e approvato all'unanimità dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 16/06/2023
Ratificato dal Collegio dei Docenti in data 20 giugno 2023

Il Piano annuale dell'Inclusione del CIVICO POLO A. MANZONI DI MILANO A. S. 2022-23 con previsione per A.S. 2023-24 viene inserito nel PTOF.

Milano, 20 giugno 2023

MARIA BERNADETTE ROSSI
Comune di MIlano
Funzionario Servizi Formativi
20.06.2023 11:51:31 GMT+01:00

.....

La Preside
(Prof.ssa Maria Bernadette Rossi)