

# Civico Polo Linguistico Alessandro Manzoni

## Istruzioni per il test

Si chiede di prestare la massima attenzione alle istruzioni qui di seguito elencate per garantire la correzione del vostro test.

Vengono consegnati:

- il modulo delle risposte con scheda anagrafica staccabile
- una busta chiusa contenente il questionario (domande)

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ANAGRAFICA

Compilare la scheda anagrafica (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA).

Indicare con una "x" l'iniziale del Cognome, l'iniziale del Nome, il giorno, il mese e l'anno di nascita.

Nel caso di Cognome o Nome doppio considerare solo il primo.

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO RISPOSTE

All'apertura del questionario compilare con una "x" sul modulo delle risposte la casellina della "Versione Questionario", corrispondente al codice versione che si trova nell'intestazione del questionario.

**La mancata compilazione di questa casellina non permetterà la correzione dell'elaborato.**

#### Risposta alle domande.

Il questionario è composto da 60 domande con 4 possibili risposte.

Ogni domanda ammette **una ed una sola** risposta esatta.

Si risponde barrando la relativa casella, con una crocetta ben marcata, avendo cura di rimanere dentro i bordi della casella stessa.

	A	B	C	D
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Correzione di una domanda errata.

**E' ammessa solamente una correzione per ogni domanda.**

Per correggere una risposta ritenuta errata è necessario **annerire completamente** la corrispondente casella e barrare quella corretta

	A	B	C	D
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	A	B	C	D
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Attenzione!

In caso di ulteriore errore contattare la commissione

Nella compilazione del modulo:

- **non piegare il modulo, non macchiarlo e non mettere segni di riconoscimento di alcun genere.**

### PER LA CONSEGNA

Consegnare alla Commissione:

1. Il modulo risposte completo della parte anagrafica

**Sarà cura dell'incaricato staccare la scheda anagrafica dal modulo risposte**

2. i fogli delle domande

Il Preside Prof.ssa Maria Bernadette Rossi