

Allegato 2

PATTO FORMATIVO

Con il seguente documento di intesa stipulato tra il Civico

Liceo Linguistico "A. Manzoni" - ITE "A. Manzoni"

e

l'alunno/a _____ della classe _____ sez. _____

premessi che l'alunno/a parteciperà ad un programma di mobilità individuale di un semestre o di un intero anno scolastico presso un istituto straniero (vedi nota "Mobilità individuale" del 10 aprile 2013 - prot.843)

le parti concordano il seguente "patto formativo":

lo studente si impegna a:

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola estera ospitante;
- scegliere, nella scuola estera, ove possibile, **i corsi più coerenti con il proprio indirizzo di studi;**
- informarsi regolarmente tramite registro elettronico, sull'andamento scolastico nella propria classe, tenendosi al corrente dei programmi che vengono svolti.
- trasmettere tempestivamente alla scuola italiana un certificato di frequenza ed eventuali valutazioni rilasciate dalla scuola estera nel corso dell'anno (es. pagella del primo quadrimestre, certificazioni, etc.)
- richiedere alla scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione dell'esperienza, la documentazione utile al riconoscimento, alla valutazione e alla valorizzazione degli studi compiuti all'estero. Tale documentazione dovrà essere presentata/trasmessa al docente coordinatore di classe, al termine del periodo di studio all'estero e comunque entro e non oltre il 15 luglio
- preparare i contenuti indispensabili dei programmi svolti concordati con i docenti in Italia e sostenere i colloqui di riammissione nei termini e nelle modalità previste dal presente regolamento. L'assenza a tali colloqui preclude la possibilità di venire scrutinati e quindi l'ammissione alla classe quinta.



Civico polo scolastico
Alessandro Manzoni

Tel.: 02 884 413 93 - 02 884 413 94 - Fax: 02 884 413 71



la famiglia di impegna a:

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici (iscrizione, comunicazioni, etc.);
- mantenere contatti (ad esempio in occasione dei colloqui) con il Docente Coordinatore di classe per aggiornarlo sull'andamento scolastico all'estero del proprio figlio.
- sostenere e sollecitare, se necessario, il passaggio di informazioni fra lo studente, la scuola e l'Ente inviante
- far pervenire appena possibile alla Segreteria della scuola tutta la documentazione rilasciata dalla scuola estera (curricolo frequentato, contenuti delle discipline seguite, giudizio di frequenza, valutazione finale)
- Comunicare tempestivamente alla segreteria l'eventuale non rientro del figlio/a in caso di prosecuzione degli studi all'estero.

Il Dirigente Scolastico e il consiglio di classe si impegnano a:

- valorizzare le potenzialità di tali esperienze ai fini di una ricaduta nell'intera comunità scolastica
- condividere gli obiettivi formativi disciplinari e trasversali relativi al soggiorno di studio all'estero e le modalità e i criteri per la valutazione dello stesso;
- valorizzare l'esperienza anche ai fini delle ore di PCTO. previste durante la permanenza all'estero.
- incaricare un Docente Tutor come figura a cui lo studente e la famiglia possano fare riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- concordare con l'alunno i contenuti essenziali sui quali verteranno le prove integrative
- esprimere una valutazione che tenga conto del percorso di apprendimento compiuto all'estero e dell'accertamento sui contenuti disciplinari irrinunciabili, valorizzando la trasferibilità delle competenze interculturali e trasversali sviluppate;
- curare la valorizzazione dell'esperienza nella classe attraverso attività di disseminazione del percorso scolastico realizzato all'estero e nel documento di presentazione all'esame di Stato;

Milano, _____

Firma dello studente

Firma del genitore