



Comune di  
**Milano**

**Protocollo di Sicurezza nel corso dell'emergenza Covid-  
19**

**Liceo Manzoni**

**Istituto Tecnico Economico**

**CIA**

**Anno Scolastico 2021/2022**

## PREMESSA

In vista dell'avvio del prossimo anno scolastico 2021/22, l'obiettivo prioritario è quello di realizzare le condizioni atte ad assicurare la didattica in presenza a scuola.

Occorre riuscire a costruire (e a ricostruire) le condizioni relazionali e sociali che forniscono il substrato vitale per l'apprendimento, la crescita e lo sviluppo delle nuove generazioni. Siamo tutti consapevoli che l'emergenza pandemica non è conclusa, che la sua evoluzione è mutevole e che per il mondo della Scuola resta fondamentale comprendere, condividere e declinare, per ciascun singolo contesto territoriale e scolastico, le indicazioni tecniche che progressivamente pervengono dalle Autorità sanitarie.

La finalità di consentire la necessaria ripresa dei servizi scolastici - educativi in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento, e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute è stata oggetto:

- Circolare 1107 del 22 luglio 2021 - nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021
- Nota della Prefettura di Milano conferenza permanente sul raccordo tra orario scolastico e trasporto pubblico del 22 luglio 2021
- Piano scuola 2120/2022 *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022* adottato dal Ministero dell'Istruzione in data 06/08/2021
- Decreto Legge 111 del 6 agosto 2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti
- Parere tecnico del MIUR del 13 agosto 2021 "*Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - parere tecnico*";
- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 (anno scolastico 2021/2022)" del 14 agosto 2021;

Al fine di garantire le necessarie misure di prevenzione e contenimento del contagio, in vista della riapertura a settembre delle attività didattiche, si prevede quanto segue.

## MISURE GENERALI

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

A tal fine tutti gli studenti e le famiglie sottoscriveranno il nuovo **patto di corresponsabilità** (allegato 1) aggiornato secondo le normative di prevenzione.

### ***Referente per Covid19***

La dirigente scolastica del Polo Paritario Manzoni e la Responsabile dei servizi scolastici CIA sono individuate come Referenti per COVID-19.

Per ogni Referente è previsto un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di sua assenza.

Il Referente si interfaccia con il Medico competente e con il Dipartimento di prevenzione (ATS) ed ha ricevuto l'adeguata formazione prevista dall'ISS, mediante piattaforma EDUISS, sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi di COVID-19 sospetti o confermati.

In presenza di casi confermati COVID-19, per agevolare le attività di contact tracing eventualmente richieste dal Dipartimento di prevenzione dell'ATS, il referente per COVID 19 dovrà:

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della sezione in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco dei docenti/ausiliari e di tutti gli altri soggetti che hanno svolto attività all'interno della sezione in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi;

- ✓ tenere conto di eventuali studenti con fragilità;
- ✓ fornire l'elenco di operatori e/o studenti assenti.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe, il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal Dipartimento di prevenzione (ATS) in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di prevenzione (ATS) potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso il servizio in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### **Accessibilità**

E' data comunicazione che la preconditione per la presenza degli studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare;
- ✓ non aver avuto esposizione ad alto rischio con caso Covid 19, sospetto o confermato.

I lavoratori dovranno altresì far riferimento a quanto previsto dalle procedure in essere nel Comune di Milano; a tal fine si raccomanda ai preposti di verificare periodicamente il Portale della Sicurezza sul Lavoro per accertarsi delle corrette procedure in essere.

Presso ciascun servizio verrà tenuto un registro della presenza di tutti i soggetti esterni che accedono alle strutture con indicazione per ciascuno di essi dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici nonché della data e ora di accesso e uscita.

### **Ingresso alla struttura**

L'accesso dovrà essere necessariamente regolamentato al fine di evitare assembramenti e secondo il seguente calendario:

- dal 1 settembre si recheranno a scuola gli studenti che devono sostenere gli esami giudizio sospeso, rientro dall'estero e prove integrative secondo la circolare, nonché – su appuntamento - gli studenti che devono sostenere un colloquio di orientamento preliminare all'iscrizione ai corsi del CIA e coloro per i quali sono programmate attività di ripasso in vista degli esami di idoneità ed accedono alla struttura dall'ingresso principale di Via Deledda.

- dal 13 settembre inizierà l'attività didattica in presenza al 100% come stabilito dalla normativa ministeriale. Le modalità di svolgimento dell'attività scolastica sarà definito sulla base della sperimentazione in orario provvisorio ma terrà comunque conto delle norme di sicurezza di seguito riportate.

Non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, ivi incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi mascherine di tipo chirurgico o di protezione maggiore (es. ffp2)

Saranno disponibili 3 ingressi da rispettare scrupolosamente così come i percorsi per accedere alle classi una volta entrati in istituto. Gli ingressi sono definiti al fine di garantire la migliore distribuzione degli utenti.

Gli studenti sono tenuti, nella fase che precede l'ingresso nella struttura ed all'interno della stessa, ad osservare il distanziamento interpersonale ed evitare assembramenti.

#### **Ingresso di Via Deledda 11:**

- Tutti i dipendenti secondo le procedure previste per i luoghi di lavoro del Comune di Milano.
- Classi PR, 1°, 2° e 3° piano alle aule dalla 1 alla 23
- Classi Palestra 1
- Cia serale

#### **Ingresso Via Beroldo**

- Classi PR, 1°, 2° e 3° piano alle aule dalla 27 alla 38
- Classi Palestra 2
- Classi CIA corsi diurni

#### **Ingresso parcheggio**

- classi PT
- Aula magna

### **Per tutti gli altri soggetti (fornitori, genitori ecc.) si utilizzerà l'ingresso di via Deledda 11**

Per quanto riguarda i fornitori e i manutentori, ne sarà limitato l'accesso solo dove strettamente necessario mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale. Nella gestione del rapporto con le figure esterne è richiesto che prima di arrivare in struttura le stesse comunichino l'orario del loro arrivo. In caso di consegna di merce la stessa non dovrà essere depositata negli spazi dedicati alle attività degli studenti.

### ***Orario e modalità di ingresso e uscita***

Il Comune di Milano, per maggior tutela dei lavoratori e degli utenti, prevede che ad ogni soggetto che accede alla struttura sia controllata la temperatura corporea con termoscanner o termometro senza contatto (da pulire con una salvietta igienizzante o cotone imbevuto di alcool prima del primo utilizzo e alla fine dell'accoglienza e in caso di possibile contaminazione, ad esempio se lo studente inavvertitamente entra in contatto con lo strumento o si mette a tossire durante la misurazione); non sarà consentito l'accesso in caso di temperatura superiore ai 37,5°C.

Per quanto riguarda la misurazione della temperatura dei dipendenti del Comune di Milano, si rimanda alla procedura prevista per il dipendente pubblicata sul Portale Sicurezza sul Lavoro.

Si raccomanda di arrivare in sede con un certo anticipo per evitare assembramenti all'ingresso.

- Gli studenti si recheranno in classe seguendo il percorso assegnato.
- Tutti i soggetti che entreranno all'interno della struttura dovranno indossare la mascherina chirurgica secondo le indicazioni regionali e nazionali, igienizzare a fondo le mani con gel.

Per l'uscita dalla scuola le classi utilizzeranno le porte utilizzate per l'ingresso. Saranno scaglionate in base all'orario di lezione.

Gli ascensori presenti nelle strutture devono essere utilizzati secondo la procedura prevista nel Portale della Sicurezza del Comune di Milano.

### ***Impiego delle certificazioni verdi COVID-19***

Dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021 tutto il personale educativo, ausiliario e amministrativo impiegato nei servizi educativi del Polo Manzoni, ad eccezione dei soggetti esenti

dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica<sup>1</sup>, deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19. In assenza della certificazione verde o di idonea certificazione medica per i soggetti esentati non è ammesso l'ingresso ai servizi.

Il personale delegato addetto al triage effettua i controlli del possesso e della validità della certificazione verde COVID-19 e registra l'avvenuto controllo.

Il personale amministrativo segnala gli esiti negativi all'ufficio personale.

Secondo la normativa non sarà richiesta la certificazione verde a quanti accedono a vario titolo al plesso scolastico (operatori del bar, esperti esterni, fornitori, genitori) ma non sono personale scolastico.

### **Utilizzo della struttura**

Al fine di garantire un corretto e sicuro utilizzo della struttura durante gli orari di apertura, vengono definite alcune regole.

- Ogni studente si recherà direttamente nei locali destinati alla sua classe secondo un prospetto definito e comunicato agli studenti.
- All'interno della struttura in tutti gli spazi comuni si dovrà mantenere una distanza fisica da altri soggetti di almeno un metro ed indossare la mascherina.
- Tutti i corridoi dovranno essere percorsi mantenendo la destra.
- Saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.
- I docenti ed il personale presente a scuola dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dall'Amministrazione Comunale.
- Gli studenti dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici esclusivamente una mascherina chirurgica o di protezione superiore

---

<sup>1</sup> La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino al 30 settembre 2021, salvo ulteriori disposizioni, le certificazioni potranno essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale.

- Tutti i componenti della classe, i docenti e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale dovrà procedere alla igienizzazione delle mani in entrata con gel posizionato all'ingresso della scuola e di ogni aula.
- Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale favorendo l'aerazione naturale mediante l'apertura di finestre.
- Per ogni classe saranno individuati servizi igienici dedicati e dotati di igienizzanti. L'accesso ai bagni dovrà comunque garantire il distanziamento ed evitare assembramenti negli stessi.
- Non dovranno essere utilizzati gli appendiabiti ed ogni studente avrà cura di posizionare i propri abiti sulla sedia
- Per ogni classe saranno individuati spazi di ricreazione, che saranno vigilati, antistanti all'aula di appartenenza e negli spazi assegnati.
- Non sarà consentito entrare in classi diverse dalla propria o cambiare di banco. Non sarà consentito muoversi tra i piani, salvo che per attività previste e autorizzate dal consiglio di classe.
- Sarà regolamentato l'accesso al bar ed ai distributori automatici ai quali si potrà accedere solo per il reperimento di cibo o bevande che dovranno essere consumate in classe o negli spazi esterni di pertinenza scolastica (cortili), nel rispetto del distanziamento
- Eventuali macchinette erogatrici di bevande o snack devono essere gestite e utilizzate secondo la procedura prevista nel Portale.
- Tutti gli spazi in cui è prevista rotazione di classi saranno dotati del materiale necessario per l'igienizzazione dei dispositivi e delle superfici, a cui provvederanno gli studenti in modo autonomo, al netto delle operazioni di competenza del personale addetto.
- Ogni piano sarà dotato di appositi contenitori per i DPI, fazzoletti ed altri effetti personali, che non dovranno essere gettati nei cestini dei rifiuti presenti nelle classi.
- Non sarà possibile utilizzare gli spazi colore , salvo che per attività previste e autorizzate dal consiglio di classe e per le esigenze dei docenti.
- Gli spazi esterni non sono di libero accesso ma saranno destinati ad attività didattica o ad altre attività espressamente autorizzate e sorvegliate dal personale, nel rispetto del distanziamento interpersonale.



- Sarà necessaria una collaborazione molto stretta con le famiglie (che si impegneranno a non far andare i ragazzi a scuola se hanno febbre e/o sintomi similcovid) e con gli studenti (che si impegneranno ad indossare la mascherina, a rispettare le distanze e le norme di igiene).
- I colloqui con i genitori e le riunioni collegiali si svolgeranno, preferibilmente, da remoto.

### ***Scienze Motorie e palestre***

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, in zona bianca non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per le attività nelle palestre scolastiche si dovrà organizzare l'attività didattica in base al colore con cui vengono indicati i territori dagli enti competenti in relazione alla diffusione del contagio. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla o arancione, è previsto lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

### ***Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento)***

---

In relazione alle competenze trasversali e all'orientamento PCTO la Scuola procederà a verificare che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti siano conformi alle prescrizioni generali e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste

### ***Partecipazione studentesca***

La scuola provvederà a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e delle misure anticontagio.

### ***Viaggi di istruzione e uscite didattiche***

Solo se il territorio sarà classificato in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche e viaggi di istruzione, purchè si permanga in aree del medesimo colore bianco. Lo svolgimento di dette attività sarà effettuato curando scrupolosamente il rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (visite ai musei, ingresso a cinema e teatri, uso dei mezzi di trasporto ecc...), nonchè di quelle sanitarie usuali

### ***Pulizia/igienizzazione/sanificazione degli ambienti***

E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS- COV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso" mantenendone possibilmente la tracciabilità. Per i prodotti utilizzati si fa riferimento al Rapporto COVID-19 N. 12/2021 del 20 maggio 2021.

Nel piano di pulizia occorre includere :

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature sarà effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutta la struttura, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. La pulizia dovrà essere effettuata almeno due volte al giorno, anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli alunni.
- I servizi igienici sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

## MISURE IN CASO DI EMERGENZA

### NEL CASO IN CUI UNO STUDENTE PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, ALL'INTERNO DEL SERVIZIO:

- Il personale della struttura che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente COVID 19.
- Il referente per COVID-19 o altro componente del personale educativo deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale, se lo studente è minorenni.
- Ospitare lo studente nell' aula covid (PR07 e PR43) o in un'area di isolamento
- Procedere alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale individuato (addetto primo soccorso), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina FFP2, visiera e camice monouso fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- lo studente minorenni potrà lasciare la scuola solo se affidato a un genitore/tutore legale o persona delegata (allegato 4)
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano presso il servizio per condurlo alla propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa; inoltre procedere con l'arieggiamento della stessa.
- Il Referente, o sostituto consegna apposito modulo alla famiglia ("Allegato 2 Autodichiarazione dei minori che frequentano comunità scolastiche/educative"). La famiglia si impegna a contattare il Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale per le valutazioni del caso, La famiglia può altresì recarsi direttamente con lo stesso modulo presso un "Punto Tampone" o "Drive Through".
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (ATS).

- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede all'esecuzione del test diagnostico.

-Il Dipartimento di prevenzione (ATS) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti

**Se il test è positivo**, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della sezione/struttura nella sua parte interessata.

Come previsto da Circolare del Ministero della Salute del 12 ottobre 2020 si procede come segue:

#### **Casi positivi asintomatici**

Le persone asintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

#### **Casi positivi sintomatici**

Le persone sintomatiche risultate positive alla ricerca di SARS-CoV-2 possono rientrare in comunità dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

#### **Casi positivi a lungo termine**

Le persone che, pur non presentando più sintomi, continuano a risultare positive al test molecolare per SARS-CoV-2, in caso di assenza di sintomatologia (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione) da almeno una settimana, potranno interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi, salvo diversa indicazione da parte dell'autorità sanitaria.

**Per il rientro in comunità, in caso di apertura di un “percorso COVID”, sarà comunque necessaria l’attestazione del PLS/MMG.**

### **Contatti stretti asintomatici**

I contatti stretti di casi con infezione da SARS-CoV-2 identificati dalle autorità sanitarie si attengono alle disposizioni governative/ministeriali e alle indicazioni fornite dalla competente Autorità Sanitaria.

L’attuale regolamentazione prevede:

**Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni** possono essere riammessi dopo un periodo di quarantena di almeno 7 giorni dall’ultima esposizione al caso, al termine del quale sia eseguito un test antigenico o molecolare negativo. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il settimo e il quattordicesimo giorno, la riammissione può avvenire dopo un periodo di quarantena di 14 giorni dall’ultima esposizione al caso, senza test diagnostico.

**Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni** possono essere riammessi dopo un periodo di quarantena di almeno 10 giorni dall’ultima esposizione al caso, al termine del quale sia eseguito un test antigenico o molecolare negativo. Qualora non fosse possibile eseguire un test molecolare o antigenico tra il decimo e il quattordicesimo giorno, la riammissione può avvenire dopo un periodo di quarantena di 14 giorni dall’ultima esposizione al caso, senza test diagnostico.

**In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.**

**NEL CASO IN CUI UNO STUDENTE PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO:**

- lo studente deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l’assenza per motivi di salute.
- Il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (ATS).
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede all’esecuzione del test diagnostico.

- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- Il rientro in comunità, in caso di apertura di un "percorso COVID", potrà avvenire con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.

Gli studenti in quarantena o isolamento potranno seguire le lezioni in DAD, secondo il Piano della didattica digitale integrata utilizzato lo scorso anno scolastico.

A tal proposito non sono previste deroghe, se non per condizioni di fragilità dello studente o di persona del nucleo familiare.

La condizione di fragilità è valutata e certificata dal Pediatra di Libera Scelta o dal Medico Medicina Generale in raccordo con Dipartimento di Prevenzione territoriale. La famiglia rappresenta all'istituzione scolastica la condizione di fragilità in forma scritta e documentata dalle competenti strutture socio-sanitarie pubbliche.

**NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, ALL'INTERNO DEL SERVIZIO:**

- Assicurarsi che l'operatore dei servizi educativi indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica o FFP2 secondo le indicazioni dell'RSPP; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'operatore può altresì recarsi direttamente presso un "Punto Tampone" o "Drive Through".

- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (ATS).

- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione (ATS) si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, e si procede come nel caso in cui un allievo presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, all'interno del servizio

Il rientro in comunità, in caso di apertura di un “percorso COVID”, potrà avvenire con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.

**NEL CASO IN CUI UN OPERATORE DEI SERVIZI EDUCATIVI PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO:**

- L'operatore deve restare a casa, informare il Medico di Medicina Generale e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il Medico di Medicina Generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (ATS).
- L'operatore può altresì recarsi direttamente presso un “Punto Tampono” o “Drive Through”,
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, all'interno del servizio educativo.
- Il rientro in comunità, in caso di apertura di un “percorso COVID”, potrà avvenire con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.
- Il Dipartimento di prevenzione (ATS) provvede ad eseguire il test diagnostico per i conviventi di un caso.

Si sottolinea che qualora un allievo o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di prevenzione (ATS), sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio i compagni di classe), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di prevenzione (ATS) in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso. La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di prevenzione (ATS) e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se uno studente/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il Dipartimento di prevenzione (ATS) valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli allievi della stessa classe/sezione e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.

**Nel caso un allievo o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi:**

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.



- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### **Studente o operatore scolastico contatto stretto di un caso:**

Si sottolinea che, qualora uno studente o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal Dipartimento di prevenzione (ATS) e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

#### **Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

#### **Riammissione nei servizi in caso di assenza**

Dopo assenza per positività al Covid-19 la riammissione del minore e/o dell'operatore sarà consentita previa presentazione della certificazione del Pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa/scolastica o con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.

Dopo assenza per contatto stretto in ambito familiare la riammissione del minore e/o dell'operatore sarà consentita con le modalità stabilite dall'autorità sanitaria.

In ogni caso, ai fini della prevenzione del contagio, dopo assenza dovuta a malattia la riammissione dello studente sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/medico di medicina generale o secondo le indicazioni contenute nella nota di Regione Lombardia prot.n.31152 del 14 settembre 2020, con presentazione di dichiarazione sostitutiva del genitore sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 allegato 3".

La riammissione dopo assenza dovuta a motivi familiari potrà avvenire solo previa con presentazione di dichiarazione sostitutiva del genitore sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000 allegato 3" selezionando l'apposita voce.

**Si ricorda l'osservanza di quanto previsto dalla procedura per l'abbandono del posto di lavoro di un dipendente in ingresso:**

Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al Lavoratore e al Datore di Lavoro:

- Per tutti: letture inferiori a 37,5 °C non verranno registrate in alcun modo;
- Per i Dipendenti: letture maggiori a 37,5°C: Regione richiede tracciamento a scopo di screening epidemiologico. Il dipendente consegnerà il badge a un Rilevatore che al posto suo passerà il badge sul lettore con codice F5 e restituirà il badge al dipendente che torna al domicilio. Il Rilevatore provvederà a lavarsi le mani con soluzione igienizzante;
- Ove il Rilevatore non potesse abbandonare il check point, provvederà a registrare il CodAna del dipendente con Temperatura superiore ai 37,5°C, su carta in bianco, apponendo l'indicazione di data, ora, luogo.

## **COMMISSIONE DI MONITORAGGIO**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nella presente intesa è costituita un'unica commissione per tutti i servizi del Comune di Milano, anche con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID- 19, al medesimo fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte nella presente intesa.

Tale commissione sarà presieduta dal soggetto che svolge la funzione di Datore di lavoro e coinvolgerà l'RSPP, l'RLS (incluso l'RLS delle ditte in appalto), il Medico competente, in ragione delle figure e dei ruoli presenti nella struttura.

La costituzione della commissione è alternativa alla costituzione del comitato aziendale o territoriale per la sicurezza di cui al Protocollo nazionale del 24 aprile 2020.

## **AVVERTENZE FINALI**

Alle famiglie degli utenti verrà data comunicazione rispetto alle procedure di prevenzione messe in atto e il protocollo sarà pubblicato sul sito della scuola ([www.lamanzoni.it](http://www.lamanzoni.it)/ [www.ciamanzoni.it](http://www.ciamanzoni.it))

Il presente protocollo si applica nell'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19

Quanto fin qui richiamato si intende riferito allo stato attuale della situazione sanitaria. Eventuali aggiornamenti normativi nazionali e regionali o procedurali introdotti dall'Amministrazione Comunale, per quanto compatibili, integreranno e/o modificheranno automaticamente il presente protocollo. Si invita pertanto tutto il personale coinvolto nella gestione del servizio a monitorare costantemente la sezione COVID 19 del Portale della Sicurezza.

## **MODULISTICA ALLEGATA:**

**Allegato 1** INTEGRAZIONI PATTO DI CORRESPONSABILITA'

**Allegato 2** - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 -  
Minori che frequentano comunità scolastiche/educative;

**Allegato 3** - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 -  
Riammissione ai servizi del minore in caso di assenza;

**Allegato 4** - DELEGA per l'accompagnamento/ritiro del minore.



## **ALLEGATO 1. Integrazione al Patto di corresponsabilità educativa**

[...]

### **La Scuola si impegna a:**

- [...]
- Fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni.
- Formare adeguatamente il personale su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative e in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di uno studente, di un docente, o del personale non docente frequentante la scuola, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

### **Gli Studenti si impegnano a:**

- [...]
- rispettare scrupolosamente le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
- le disposizioni per gli accessi, l'uscita e i percorsi previsti dall'istituto scolastico;
- di impegnarsi a mantenere il distanziamento;

- indossare la mascherina chirurgica e mantenere comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio.

**Gli studenti maggiorenni e frequentanti i corsi serali si impegnano altresì a:**

- Rimanere a casa qualora lo studente o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare sia sottoposto alla misura della quarantena ovvero sia risultato positivo al COVID-19;
- Trattenersi al domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5°), oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico e il dirigente scolastico della comparsa dei sintomi o febbre;
- Accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la scuola provveda all'isolamento immediato dello studente;
- In caso di assenza per problemi di salute con sintomatologia compatibile con infezione da covid-19, attenersi alle disposizioni previste, prendendo contatto con il MMG nei casi richiesti e presentando le certificazioni necessarie per il rientro a scuola.

**La Famiglia si impegna a:**

- [...]
- conoscere le misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- trattenere il/la proprio/a figlio/a a casa qualora il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare sia sottoposto alla misura della quarantena ovvero sia risultato positivo al COVID-19;
- trattenere il/la proprio/a figlio/a al domicilio in presenza di febbre (superiore a 37,5°), oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico e il dirigente scolastico della comparsa dei sintomi o febbre;
- accettare che, in caso di insorgenza di febbre (superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), la scuola provveda all'isolamento immediato dello studente e ad informare immediatamente i familiari;
- non accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'interno della scuola, durante lo svolgimento delle attività scolastiche.

**ALLEGATO 2. - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000**  
**Minori che frequentano comunità scolastiche/educative**

Il sottoscritto COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ DEL MINORE

COGNOME NOME \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare fiduciario fino ad esito tampone
- Di essere consapevole dell'obbligo di far rispettare al minore le misure di isolamento domiciliare obbligatorio fino a guarigione in caso di esito positivo al tampone

Di aver ricevuto indicazione ad effettuazione tampone nelle 24 ore precedenti da parte del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale del suddetto minore

NOTA BENE: Nel setting scolastico ai “contatti stretti di caso sospetto” in attesa dell’esito del tampone NON si applica la quarantena fino ad eventuale esito positivo del tampone del caso sospetto. E’ comunque fortemente raccomandato un atteggiamento prudentiale in particolare per i contatti stretti continuativi (ad esempio i genitori): utilizzo delle mascherine in ogni situazione, evitare ove possibile o comunque ridurre i momenti di socialità e l’utilizzo di mezzi pubblici. Si richiama quindi il senso di responsabilità per garantire il giusto equilibrio tra una sostanziale sicurezza rispetto alla patologia CoviD-19 e la possibilità di condurre le attività quotidiane (lavoro, etc.).

In fede

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma del dichiarante)

Il presente modulo sarà conservato nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

(\*) In caso di esordio sintomi a scuola SI RAMMENTA DI CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA DI FAMIGLIA al quale segnalare tempestivamente lo stato di salute del minore e l’effettuazione del tampone naso faringeo

**ALLEGATO 3 - AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000 -  
Riammissione ai servizi del minore in caso di assenza**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via  
\_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 DICHIARA

di essersi attenuto alle indicazioni ricevute dal Pediatra di libera scelta/Medico di Medicina , che ha dichiarato che l'allievo può riprendere la frequenza

oppure

che l'assenza non è dovuta a motivi di salute del minore.

In fede Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D.lgs. 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia. Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità. I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative. I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento UE. al Comune di Milano in qualità di Titolare: Direzione Educazione, Area Servizi scolastici ed Educativi - al seguente indirizzo e-mail: [gestampolodeledda@pec.comune.milano.it](mailto:gestampolodeledda@pec.comune.milano.it), oppure - \_\_\_\_\_ al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti disponibili consultando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer) previsto dagli artt. 37/39 del Regolamento sono: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it) La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it))





#### ALLEGATO 4 DELEGA PER RITIRO DEL MINORE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_  
genitore (o soggetto che esercita la potestà sul minore)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ doc. identità n. \_\_\_\_\_  
genitore (o soggetto che esercita la potestà sul minore)

dello/la allievo/a:

DELEGANO a ritirare il/la proprio/a figlio/a  
ai sensi del D.M. n. 80 del 03/08/2020 e del "Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le  
Organizzazioni Sindacali per garantire la ripresa dell'attività in presenza dei servizi educativi, nel  
rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" del 27 agosto  
2020.

il sig./la sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

doc. identità N° \_\_\_\_\_

#### DICHIARANO

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente il responsabile del servizio, gli educatori, il  
personale amministrativo e ausiliario e l'Amministrazione Comunale di Milano e prendono atto che  
la responsabilità essa nel momento in cui l'allievo è affidato alla persona delegata.

La presente delega vale per tutto il periodo di frequenza, fino ad eventuali diverse comunicazioni da  
parte della famiglia.

Si allega copia di documento di identità della persona Delegata.

Milano,

FIRMA DEI DICHIARANTI

FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA PERSONA DELEGATA

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs. 196/2003 E DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO Si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari (c.d. sensibili) è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio nonché dal D.lgs. 196/2003, nell'ambito delle attività istituzionali relative all'erogazione di servizi educativi alla prima infanzia. Il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità sia cartacee che informatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità. I dati saranno conservati per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative. I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del citato Regolamento UE. al Comune di Milano in qualità di Titolare: Direzione Educazione, Area Servizi scolastici ed Educativi - al seguente indirizzo e-mail: [gestampolodeledda@pec.comune.milano.it](mailto:gestampolodeledda@pec.comune.milano.it), oppure - al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Gli interessati possono altresì presentare reclamo presso il Garante per la protezione dei dati personali nei termini previsti dalle norme vigenti disponibili consultando il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) I dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati (Data Protection Officer) previsto dagli artt. 37/39 del Regolamento sono: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it) La presente informativa potrà essere soggetta a modifiche e integrazioni. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito internet del Comune di Milano ([www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it))