Comune di Milano

Direzione Educazione
Area Servizi Scolastici ed Educativi
Unità Scuole Paritarie
Civico Polo Scolastico "A. Manzoni"

PIANO ANNUALE PER L'INCLUSIONE P.A.I.

Civico Polo Scolastico ALESSANDRO MANZONI

Anno Scolastico 2025 – 2026 e previsioni per anno scolastico 2026- 2027

Parte I – ANALISI ANNO CORRENTE 2025-26

A. Rilevazione dei BES presenti:	
Disabilità certificate (legge 104/92) LICEO-ITE	**7**
Disturbi evolutivi specifici DSA LICEO • **Dislessia** • **Disgrafia** • **Disortografia** • **Discalculia**	**60**
BES LICEO • **Svantaggio Socio-economico** • **Svantaggio Linguistico-culturale** • **Disagio comportamentale/relazionale** • **Alunno straniero NAI** • **Altro (disagio psichico)** • **ADHD** • **Disprassia**	**61**
Attività agonistica - atleti di alto livello PFP Liceo	**26**

Via G. Deledda 11 – 20127 Milano
tel. +39 02 884 41393 - 41394
www.comune.milano.it ; www.lamanzoni.it
e-mail: segreteria@lamanzoni.it

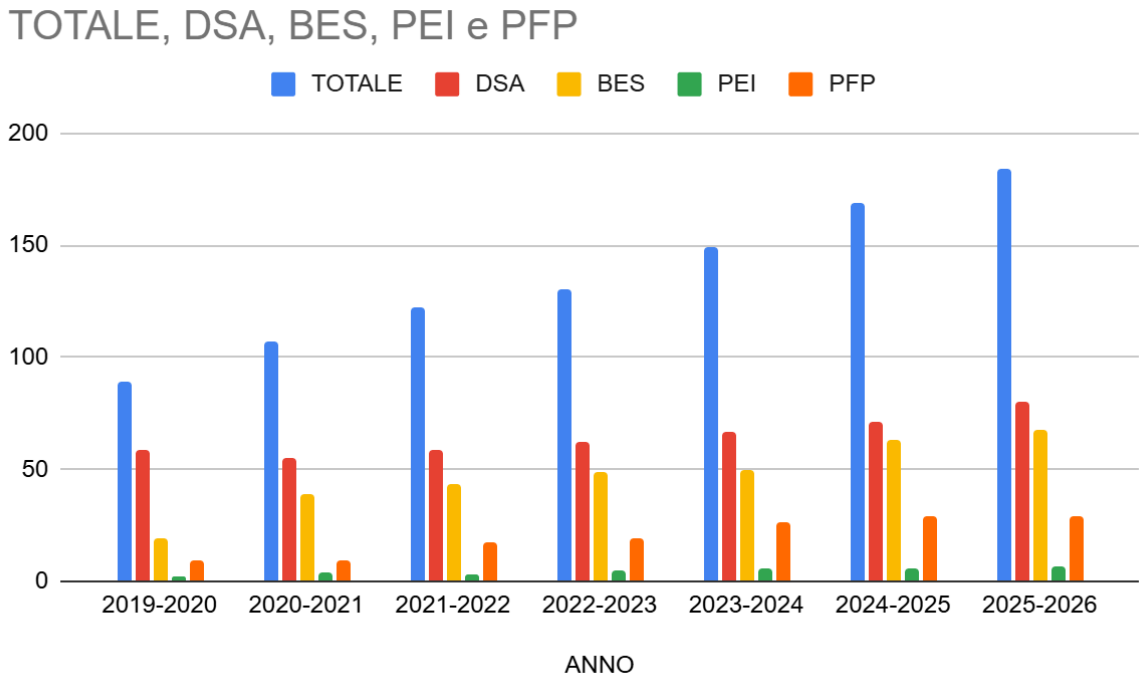
IMQ CERTIFIED QUALITY MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001:2015
IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

A. Rilevazione dei BES presenti:	
Disturbi evolutivi specifici DSA ITE ● **Dislessia** ● **Disgrafia** ● **Disortografia** ● **Discalculia**	**20**
BES ITE ● **Svantaggio Socio-economico** ● **Svantaggio Linguistico-culturale** ● **Disagio comportamentale/relazionale** ● **Alunno straniero NAI** ● **Altro (disagio psichico)** ● **ADHD**	**7**
Attività agonistica - atleti di alto livello ITE	**3**
Casi BES - DSA - Disabilità - Studenti Atleti - TOTALE Liceo e ITE PERCENTUALE BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI SU POPOLAZIONE SCOLASTICA (numero alunni iscritti/ 1129) Variazione rispetto all'anno scorso (anno precedente 14,80 %)	**184** **16,29%** **+1,49%**

A. Rilevazione dei BES presenti:	
PROGRAMMAZIONI PERSONALIZZATE ATTIVATE	
N° PEI PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO **N° PDP DSA E MISURE CONSIGLIO DI CLASSE** **N° PDP BES E MISURE CONSIGLIO DI CLASSE** **N° PFP E MISURE CONSIGLIO DI CLASSE** **PROGETTO FORMATIVO PERSONALIZZATO PER ELEVATO IMPEGNO AGONISTICO (atleti di alto livello)** **TOTALE PROGRAMMAZIONI ATTIVATE**	**7** **77** **68** **29** **181**

Andamento casi di studenti con BES dal 2019-20 al 2025-26

ANNO SCOLASTICO	**TOTALE casi**	**DSA**	**BES**	**PEI**	**PFP**	ANDAMENTO (casi su totale popolazione scolastica)
2019-2020	**89**	59	19	2	9	**6,90%**
2020-2021	**107**	55	39	4	9	**8,30%**
2021-2022	**122**	59	43	3	17	**10,2%**
2022-2023	**130**	62	49	5	19	**11,5%**
2023-2024	**149**	67	50	6	26	**13,00%**
2024-2025	**169**	71	63	6	29	**14,80%**
2025-2026	**184**	80	68	7	29	**16,29 %**
AUMENTO % rispetto al 2019	**107%**	**36%**	**258%**	**250%**	**222%**	



B.Risorse professionali specifiche:		Numero
Insegnanti di sostegno: **Educatori**	-Impegnati nei PEI -Impegnati nei PEI	**5** **2**
Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES, PFP) **Solo nelle ore disponibili al netto degli altri incarichi istituzionali**	Con le seguenti funzioni: -Recepimento certificazioni mediche -Rapporti con le famiglie, con gli studenti e con gli specialisti -Rapporti con i referenti del progetto Scuola in Ospedale per la stesura di PPA -Consulenza e lavoro collegiale con i referenti BES delle classi e con i CdC per la stesura dei PDP (BES, DSA, NAI), dei PEI, e dei PFP -Coordinamento GLI -Stesura bozza PAI -Formazione in itinere per gli insegnanti	**4**

	-Monitoraggio e coordinamento dei PEI e dei PDP attivati in particolari di quelli di nuova stesura	
Sportello DSA-BES	-Tutoraggio alunni con attività di studio individuale per il supporto sul metodo di studio (costruzione mappe ecc.)	**2**
Psicologa della scuola	-Colloqui individuali	**1**

C.Coinvolgimento docenti curricolari:	Attraverso:	Numero
Referenti di classe, referenti BES delle classi e tutor del biennio	-Partecipazione al GLI -Rapporti con le famiglie e con gli specialisti -Stesura dei PDP -Monitoraggio sull'adeguatezza del PDP e verifica dell'applicazione e dell'efficacia degli strumenti -Tutoraggio e monitoraggio studenti	**118**
Tutor per studenti stranieri con PDP NAI	-Facilitazione dell'inserimento nel sistema scolastico italiano -Verifica delle difficoltà e dei risultati ottenuti	**0**
Consigli di Classe	-C.d.C. per stesura PDP e applicazione misure dispensative e strumenti compensativi Percentuale rispetto al totale classi (49 su 50)	**49 CdC** **98%**
GLO (Gruppo di Lavoro Operativo) composto dai docenti del CDC con la presenza dell'insegnante di sostegno e dell'educatore. Partecipano anche i genitori, gli specialisti e lo studente con disabilità. Presieduto dalla Preside	-Stesura e approvazione dei PEI -Verifica intermedia e finale dei PEI	**7**

D.Coinvolgimento altro personale:	Personale ausiliario	SI
E.Coinvolgimento famiglie:	-Partecipazione al GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione) -Condivisione stesura delle programmazioni personalizzate -Monitoraggio in itinere e eventuali aggiornamenti delle stesse nel corso dell'anno -Partecipazione ai GLO	SI
F.Rapporti con servizi socio sanitari territoriali o medici specialisti	-Colloqui con Psicologi e Neuropsichiatri, Educatori, Servizi sociali	SI
G.Formazione docenti	-Consulenza personale ai singoli docenti -Formazione in itinere	SI

H.Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati*	**0**	**1**	**2**	**3**	**4**
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			**X**		
Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti			**X**		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive			**X**		
Organizzazione dei diversi tipi di intervento presenti all'interno della scuola e sportello DSA-BES				**X**	
Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative					**X**
Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi					**X**
Valorizzazione delle risorse esistenti				**X**	
Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo.				**X**	
* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4: moltissimo Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici					

Parte II – Procedure per l'incremento dell'inclusione proposte per il prossimo anno 2026/2027

- Prevedere la nomina tempestiva dei Referenti BES dei diversi Consigli di classe per garantire uno stretto monitoraggio degli studenti con PDP presenti a scuola.

- Organizzare il prima possibile i colloqui con le famiglie degli allievi delle classi prime che hanno presentato una nuova certificazione, in collaborazione con i diversi Consigli di classe per la stesura dei nuovi PDP.

- Provvedere alla stesura dei nuovi PEI e all'aggiornamento di quelli già esistenti per alunni con disabilità entro il mese di ottobre.

- Provvedere tempestivamente all'aggiornamento dei PDP già attivati.

- Segnalare all'Ufficio BES il prima possibile eventuali situazioni BES (ritiro sociale, stati d'ansia, assenze elevate, gravi disagi psicologici) che sorgano in corso d'anno.

- Adottare nelle verifiche scritte e orali e nelle simulazioni delle prove d'esame, le specifiche griglie di valutazione per i ragazzi con BES-DSA predisposte dai gruppi di materia.

- Sensibilizzare ed educare gli studenti al corretto uso e alla costruzione di schemi, mappe e formulari e al rispetto degli impegni presi come ad esempio le interrogazioni programmate e la consegna in anticipo delle mappe ecc. concordata con gli insegnanti anche tenendo conto delle difficoltà organizzative degli studenti.

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

Risorse umane:
Dirigente Scolastico; Referenti DSA/BES del Polo; Referenti DSA/BES e Tutor di classe; Docenti di sostegno; Educatori; C.d.C; Genitori; Psicologa della scuola.

ORGANI COLLEGIALI

Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):
ha il compito di realizzare pienamente il diritto all'apprendimento per tutti gli alunni in situazione di difficoltà, come stabilito dal D.M. 27 dicembre 2012, dalla C.M. n.8 del 6/3/2013, della lgs. n.66 del 2017, attraverso la redazione di un "Piano Annuale per l'Inclusione"- PAI.

Compiti e funzioni del GLI:
1.Presa visione degli interventi educativo-didattici.
2.Consulenza e supporto ai docenti dove sono presenti BES e DSA, condivisione delle pratiche.

3.Elaborazione da parte della sottocommissione GLI-Ufficio BES della bozza del “Piano Annuale per l’Inclusione”.

Composizione del gruppo:
è presieduto dal Dirigente Scolastico; è costituito dai docenti referenti BES delle classi, da una rappresentanza dei genitori e degli studenti, dai referenti BES-DSA di Istituto, dagli insegnanti di sostegno.
Il Gruppo di lavoro per l’inclusione, per l’organizzazione del proprio lavoro, si articola in sottocommissioni, **in particolare la sottocommissione GLI operativa tutto l’anno è composta dai membri dell’Ufficio BES**.
Il GLI si riunisce almeno due volte l’anno per coordinare le azioni o le attività dei vari Consigli di Classe; attraverso i referenti BES di Istituto discute e recepisce la proposta di “Piano Annuale per l’inclusione” e formula la richiesta delle risorse necessarie a sostenerlo. Nel mese di settembre adatta la proposta di Piano Annuale per l’inclusione in base alle risorse assegnate alla scuola.

Consiglio di Classe:
ha il compito di indicare in quali casi sia opportuna e necessaria l’adozione di misure dispensative e strumenti compensativi sulla base dell’osservazione dell’alunno.
Il Consiglio di classe supportato dai referenti BES delle classi e dall’Ufficio BES, deve predisporre un piano didattico personalizzato (PDP), con lo scopo di definire, monitorare e documentare le strategie di intervento più idonee e i criteri di valutazione degli apprendimenti per tutti gli alunni individuati in situazione di svantaggio scolastico, tranne nei casi di disabilità per i quali interviene anche l’insegnante di sostegno e l’educatore. Il PDP deve essere approvato e condiviso dalla famiglia e dallo studente, dal Consiglio di classe e dal Dirigente Scolastico.

Gruppo di Lavoro Operativo (G.L.O.):
al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, compresa la quantificazione di ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, tenuto conto del profilo di funzionamento (o della diagnosi funzionale), sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo per l’inclusione degli alunni con disabilità. Nel nostro Istituto i Gruppi di Lavoro Operativo sono costituiti dai Consigli di Classe, dagli insegnanti di sostegno, dagli educatori e dalla Preside; vi partecipano i genitori e lo studente/essa con disabilità oltre ad eventuali specialisti di riferimento. Il PEI è approvato entro il mese di ottobre dell’anno scolastico. Il PEI è soggetto a verifica periodica (intermedia e finale) nel corso dell’anno da parte del GLO.

Collegio dei Docenti:
discute e delibera annualmente il piano annuale dell’inclusione (PAI), predisposto dal GLI, che concerne gli obiettivi da perseguire proposti dal GLI e le attività da porre in essere. Al termine dell’anno scolastico verifica i risultati ottenuti.

Psicologa della scuola:
incontra i ragazzi con difficoltà anche legate ai casi DSA-BES.

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti:
organizzazione di incontri di formazione e/o aggiornamento proposti da Enti di Formazione/Scuola/Università sulla rilevazione nel corso dell’anno scolastico.

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive:
le verifiche per la valutazione saranno diversificate coerentemente al tipo di disabilità o svantaggio e al grado di disabilità o disturbo. Per le verifiche saranno adottate tutte le misure di tipo compensativo/dispensativo che si renderanno necessarie, tra le quali la possibilità di utilizzare tempi differenziati di esecuzione per consentire tempi di riflessione, pause e gestione dell'ansia, ed eventuali supporti informatici. Gli obiettivi delle verifiche saranno chiari e comunicati all'allievo prima della verifica stessa. Adozione delle griglie di valutazione specifiche per le situazioni di DSA.

Organizzazione dei diversi tipi di interventi presenti all'interno della scuola e sportello DSA-BES:
le metodologie e gli interventi diversificati sia per gli allievi con disabilità sia per i ragazzi con disturbo specifico d'apprendimento (DSA) o con svantaggio sociale, linguistico, economico, con deficit da disturbo dell'attenzione e dell'iperattività (ADHD) vedranno impegnate le risorse umane interne all'istituto. Si prevede la possibilità di attivare sportelli individuali per metodo di studio per alunni con DSA o con BES del primo biennio.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative:
le famiglie avranno un ruolo di fondamentale importanza nella presa in carico, insieme alla scuola, delle problematiche dei propri figli, e saranno chiamate a dare il loro assenso per l'attuazione di particolari percorsi formativi. Una rappresentanza dei genitori parteciperà al GLI.

Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi:
individuazione degli alunni con problematiche di esclusione, programmazione dei percorsi differenziati, individuazione degli strumenti compensativi e/o dispensativi, impiego funzionale delle risorse umane, strumentali e finanziarie.

Valorizzazione delle risorse esistenti:
verranno utilizzate le risorse umane, finanziarie e strumentali nei percorsi previsti dal Piano annuale dell'inclusione rivolti agli alunni con difficoltà.

Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo:
si rafforzeranno i contatti e i momenti di confronto delle attività non solo di orientamento in ingresso e in uscita ma anche in progetti che vedranno il coinvolgimento delle scuole del territorio dei diversi gradi dell'istruzione.

PREVISIONE DELLE RISORSE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PER L'INCLUSIONE

INSEGNANTI DI SOSTEGNO	3/4 insegnanti per 18 ore ciascuno esterni
EDUCATORI	1 educatore per 16 ore esterno
REFERENTI DSA-BES di ISTITUTO-ufficio BES	1 insegnante per 8 moduli (interno) 1 insegnante per 13 moduli (interno) 1 insegnante per 4 moduli (interno) 1 insegnante per 17 moduli (interno)
SPORTELLO DSA (METODO DI STUDIO)	1 insegnante per 2 moduli (interni)
REFERENTE BES del consiglio di classe	Nominati annualmente dalla Preside
PSICOLOGA DELLA SCUOLA	1

anno scolastico 2026 – 2027

PROCEDURA PER LA STESURA DEL PDP per i casi di DSA (Piano Didattico Personalizzato)

TERMINI PER LA CONSEGNA DELLE CERTIFICAZIONI DSA

- **Per le classi quinte**: entro il 30 marzo dell'anno scolastico in corso
- **Per le classi prime**: all'atto dell'iscrizione se lo studente è già in possesso di una diagnosi certificata recepita nel corso della scuola primaria o secondaria di primo grado

  Per tutte le classi escluse le quinte:
- Nel corso dell'anno scolastico se lo studente è in fase di accertamento. Il PDP per l'anno in corso sarà redatto dal C.d.C. solo se la diagnosi è stata consegnata entro il 28/02 dell'anno corrente.
- Negli altri casi il Consiglio di classe terrà comunque conto delle indicazioni suggerite dallo specialista nella certificazione, individuando gli strumenti compensativi e le misure dispensative che verranno attivati fino alla fine dell'anno scolastico redigendo un documento apposito (Misure CDC).

1. Nei casi di DSA i genitori o lo studente consegnano la certificazione medica in segreteria o all'Ufficio BES. Se consegnata in segreteria, sarà la segreteria

stessa ad inviare via e-mail una copia della certificazione all'Ufficio BES. **Per la procedura dettagliata di stesura dei PDP DSA si rimanda al sito della scuola www.lamanzoni.it - Come fare per - se sei un docente - VademecumPDP**
https://sites.google.com/lamanzoni.it/comefareperdocenti/tutorial/pdp-bes-dsa

2. **All'inizio di ogni nuovo anno scolastico su indicazione dell'Ufficio BES il PDP deve essere aggiornato e approvato** dal Consiglio di Classe, sentita la famiglia e lo studente, anche adattandolo alle nuove discipline. **Per la procedura dettagliata di di aggiornamento dei PDP DSA si rimanda al sito della scuola www.lamanzoni.it - Come fare per - se sei un docente - PDP BES e DSA**
https://sites.google.com/lamanzoni.it/comefareperdocenti/tutorial/pdp-bes-dsa

3. **Per gli alunni della classe quinta** l'Ufficio BES predispone, **entro fine maggio,** una cartelletta contenente: copia del PDP; le mappe e i formulari utilizzati in corso d'anno approvati e siglati dai docenti e consegnati all'Ufficio BES

PROCEDURA PER LA STESURA DEI PDP BES (Bisogni Educativi Speciali)

Il PDP BES è generalmente compilato per supportare l'alunno per difficoltà temporanee e dà diritto per l'Esame di Maturità, all'uso di strumenti compensativi, in analogia a quanto previsto per alunni e studenti con DSA. In ogni caso non è possibile usufruire di misure dispensative nello svolgimento delle prove d'Esame.

In linea generale la stesura dei PDP BES sarà a discrezione dei CDC sulla base delle difficoltà dello studente e su suggerimento degli specialisti.

Per la procedura dettagliata di stesura dei PDP BES si rimanda al sito della scuola www.lamanzoni.it - Come fare per - se sei un docente - PDP BES e DSA-VADEMECUMPDP
https://sites.google.com/lamanzoni.it/comefareperdocenti/tutorial/pdp-bes-dsa

PROCEDURA PER LA STESURA DEI PEI (casi di disabilità)

I genitori presentano la certificazione prendendo contatto direttamente con l'Ufficio BES che avvia tutta la procedura.

1) La Preside nomina i componenti del GLO.
2) Il GLO si incontra per la stesura del PEI coinvolgendo la famiglia e lo studente o la studentessa con disabilità
3) Il GLO incontra gli specialisti di riferimento
4) Il PEI redatto sul modello previsto dal MIUR viene approvato dal GLO entro il mese di ottobre
5) Il GLO si incontra per la verifica intermedia del PEI (febbraio/marzo) e per la verifica finale (maggio/giugno) con la formalizzazione delle proposte di sostegno didattico e di altre risorse per l'anno successivo.
6) Ogni incontro del GLO va verbalizzato.

ATTENZIONE: PER TUTTI I PDP

- Si ricorda che nella redazione del PDP si parla di **collegialità e corresponsabilità**, ogni decisione scritta nel PDP va applicata, se l'alunno si rifiuta di utilizzare gli strumenti compensativi stabiliti (computer, calcolatrice…), occorre far dichiarare per iscritto alla famiglia che l'alunno non vuole avvalersi di tali strumenti e si verbalizza tale decisione (dello studente) nel registro dei verbali del Consiglio di Classe.
- Sulla verifica scritta dell'alunno con DSA si annotano gli strumenti compensativi (es. "usa mappe e schemi", "tempo aggiuntivo del…") o le misure dispensative attivate ("riduzione della prova…")
- Per le interrogazioni orali si verbalizza sul registro elettronico la modalità di interrogazione ("interrogazione programmata"; "compensazione della verifica scritta con l'orale", "usa mappe e schemi…")
- La **dispensa dalle prove scritte in lingua straniera** sia in corso d'anno sia per l'Esame di Stato è possibile solo in casi molto gravi (comorbilità), occorre in questo caso:

    1. certificazione di DSA attestante la gravità del disturbo e recante esplicita richiesta di dispensa dalle prove scritte in lingua straniera;
    2. richiesta (scritta) di dispensa dalle prove scritte in lingua straniera, presentata dalla famiglia o dall'alunno se maggiorenne;
    3. approvazione da parte del CdC confermante la dispensa

    In sede di esame di Stato la dispensa dalle prove scritte in lingua straniera sarà indicata nel diploma di Maturità.

- L'esonero invece dalla lingua straniera comporta un percorso differenziato e preclude quindi l'ottenimento del Diploma.
- I modelli dei PDP utilizzati sono quelli dell'Associazione Italiana Dislessia e del Ministero dell'Istruzione che sono stati adattati e personalizzati per il Civico Polo Manzoni,

Il Piano annuale dell'Inclusione del CIVICO POLO A. MANZONI DI MILANO A. S. 2025-26 con previsione per A.S. 2026-27 viene inserito nel PTOF.

La bozza del PAI, redatta dalla sottocommissione GLI - Ufficio BES è condivisa dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 26 maggio 2026.

Il PAI definitivo viene Discusso e deliberato dal Collegio dei Docenti in data 30 giugno 2026.

La Preside
Prof.ssa Elena Manenti

Elena
Manenti
Comune di
Milano
Funzionario
dei Servizi
Formativi
30.09.2026
13:01:41
GMT+02:00